

## Polityka Prywatności

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Gm Trade Sp. Z o.o.

#### Artykuł 1. DEFINICJE

- I. **Administrator** – administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
- II. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO
- III. **Dane osobowe Klienta** – Dane osobowe określone w Artykuł 2 ust. 2 Umowy powierzenia.
- IV. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
- V. **Podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
- VI. **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
- VII. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### Artykuł 2. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, iż:

##### **I. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gm Trade sp. z o.o. ul. Rynek 1 44-300 Wodzisław Śląski KRS: 0000673336 adres e-mail: sekretariat.gmtrade@gmail.com

##### **II. Cele i podstawy przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:**

Na podstawie Art. 6 ust. 1 RODO Pana/Pani dane przetwarzane będą w celu zawarcia przez Pana/Panią z Gm Trade sp. z o.o. umowy na zakup produktów i usług montażowych

oferowanych przez Gm Trade sp. z o.o., a także wykonania ciężących na Gm Trade sp. z o.o. obowiązków prawnych, wykrywania nadużyć i zapobiegania im, ustalenia i obrony oraz dochodzenia roszczeń, marketingu bezpośredniego, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, weryfikacji wiarygodności płatniczej, obsługi reklamacji i zgłoszeń, wsparcia technicznego, rozliczeń finansowych, w tym wystawienia dokumentów księgowych.

### **III. Kategorie danych, które będą przetwarzane:**

Spółka Gm Trade Sp. z o.o. przetwarza dane zwykle, w szczególności Pana/Pani:

- Imię i nazwisko
- Finansowe dane identyfikujące, np. Nr NIP;
- Adres zamieszkania, ew. adres rozliczeniowy i adres wysyłki,
- Numer telefonu;
- Adres e-mail;
- Informacje o płatności ( w tym numery kont bankowych);
- Adres IP;

### **IV. Odbiorcy danych Gm Trade sp. z o.o.:**

Odbiorcy danych Gm Trade sp. z o.o. są uprawnieni do przekazywania Pana/Pani danych osobowych podmiotom trzecim w celu i w obrębie koniecznym do prawidłowego i należytego wykonania zawartej przez Pana/Panią umowy.

### **V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:**

Spółka Gm Trade Sp. Z o.o. nie przekazuje Pana/Pani danych poza teren Polski/UE.

### **VI. Okres przechowywania danych:**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zawartej przez Pana/Panią z Gm Trade sp. z o.o. umowy w związku z którą Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane, a po tym okresie do dnia upływu terminu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej przez Pana/Panią umowy. Natomiast Pana/Pani dane osobowe utwalone w dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisach podatkowych.

### **VII. Prawa jednostki:**

Przysługuje Panu/Pani prawo:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) usunięcia danych. Jeżeli Pana/Pani zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali dane, ma Pan/Pani prawo zażądać, abyśmy je usunęli.
- d) ograniczenia przetwarzania danych- Ma Pan/Pani prawo zażądać, aby Spółka Gm Trade Sp. z o.o. ograniczyła przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panem/Panią działań, jeżeli Pana/Pani zdaniem mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub nie chce Pan/Pani, żeby zostały usunięte, bo są Panu/Pani potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Pana/Panią sprzeciwu względem przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, sprzeciw „marketingowy”. Ma Pan/Pani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Wówczas zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu. Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację. Ma Pan/Pani także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinien Pan/Pani wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać te dane w tych celach, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas tych danych są nadrzędne wobec Pana/Pani praw lub też że Pana/Pani dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- f) prawo do przenoszenia danych: Ma Pan/Pani prawo też zlecić Spółce Gm Trade Sp. Z o.o. przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, ma Pan/Pani prawo złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego,
- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych W każdej chwili ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

#### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:**

Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne i niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

#### **IX. Informacja o źródle danych:**

Dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy uzyskujemy bezpośrednio od Pana/Pani.

#### **X. Informacja o profilowaniu i zautomatyzowanym przetwarzaniu danych:**

Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **Artykuł III. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W GM TRADE Sp. z o.o.**

Gm Trade Sp. z o.o szanuje prywatność osób, których dane są przetwarzane oraz dokłada najwyższej staranności, aby powierzone dane były przetwarzane zgodnie z prawem oraz międzynarodowymi zasadami dobrych praktyk. Gm Trade Sp. z o.o dokłada szczególnych starań w celu ochrony prywatności i informacji przekazanych Spółce w celu realizacji umowy. Spółka z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne, w tym o charakterze programistycznym i organizacyjnym zapewniające ochronę przetwarzanych danych, w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, ujawnieniem, utraceniem i zniszczeniem, nieuprawnioną modyfikacją, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. W celu zapewnienia ochrony prywatności osób, których dane dotyczą Spółka stosuje ścisłe zabezpieczenia wewnętrzne oraz zewnętrzne. Administrator danych osobowych sprawuje stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych oraz ogranicza dostęp do danych w możliwie największym stopniu, udzielając stosownych upoważnień tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do prawidłowego przetwarzania danych osobowych w celu wykonania umowy.

#### **1. Przetwarzane zgodnie z prawem:**

I. Proces przetwarzania danych opiera się na co najmniej jednej z poniższych podstaw prawnych:

a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych;

d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;

e) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych osobowych lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.

II. Zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych musi być wyrażona w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy i jednoznaczny. Ponadto, zgoda musi mieć charakter wyraźnego działania – oświadczenia lub potwierdzenia. Formularze zgody powinny być sformułowane jasnym i czytelnym językiem, tj. w sposób zrozumiały dla osoby, której dane mają być przetwarzane. Zgoda wiąże się z aktywnym działaniem osoby – brak jest zatem możliwości domniemania jej istnienia.

III. Klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych mogą być umieszczane na formularzu potwierdzenia zamówienia lub stronie internetowej wraz z innymi informacjami. W takim przypadku jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyraża zgodę w pisemnym oświadczeniu, które dotyczy także innych kwestii, zapytanie o zgodę musi zostać przedstawione w sposób pozwalający wyraźnie odróżnić je od pozostałych kwestii, w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem.

IV. Jeżeli dane osobowe przetwarzane są w kilku celach, należy uzyskać zgodę osoby, której dane dotyczą na wszystkie te cele.

V. Administrator danych osobowych zapewnia, że dane osobowe nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonymi wcześniej celami. W przypadku podjęcia decyzji o dalszym przetwarzaniu danych osobowych, Spółka podejmie starania o uzyskanie stosownej zgody podmiotów tych danych.

## **2. Przetwarzane prawidłowo i rzetelnie**

I. Administrator danych osobowych dąży do zapewnienia, że zgromadzone dane osobowe są poprawne i aktualne, a ich przetwarzanie przebiega bez zakłóceń.

II. Administrator danych osobowych wdraża środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające korektę danych, zmniejszenie ryzyka błędów oraz usunięcie nieprawidłowych danych. Oznacza to wdrożenie odpowiednich procesów i funkcjonalności na poziomie aplikacji, jak również baz danych.

III. Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do żądania sprostowania i uzupełnienia danych.

## **3. Przetwarzane zgodnie z zasadą ograniczenia celu**

I. Zasada ograniczenia celu oznacza, że dane osobowe mogą być zbierane jedynie w konkretnym, wyraźnym i prawnie uzasadnionym celu, którego osiągnięcie nie jest możliwe przy użyciu innych sposobów.

II. Cel przetwarzania danych musi być określony w momencie ich pozyskiwania.

III. Jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, to odnosi się ona jedynie do konkretnie wskazanego celu przetwarzania. Nowy cel przetwarzania danych wymaga pozyskania nowej zgody.

IV. Administrator danych osobowych informuje osoby, których dane dotyczą o celach przetwarzania.

## **4. Przetwarzane zgodnie z zasadą minimalizacji danych**

I. Zakres pozyskiwanych danych musi być adekwatny i ograniczony do minimum niezbędnego dla realizacji wskazanego celu.

II. Minimalizacja polega na wyselekcjonowaniu jedynie tych danych, które są potrzebne do działalności Spółki oraz na ograniczeniu okresu przechowywania danych.

III. Przed rozpoczęciem procesu pozyskiwania, a następnie przetwarzania danych Spółka precyzyjnie określa cele i odpowiadające im rodzaje danych oraz ustala termin usuwania i okresowego przeglądu danych.

IV. Przedsiębiorca przechowuje dane osobowe przez okres nie dłuższy, niż jest to konieczne dla potrzeb, dla których dane te zostały zebrane.

## **5. Przetwarzane zgodnie z zasadą integralności i poufności**

I. Administrator danych osobowych przetwarza dane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

II. Zasada integralności odnosi się do zapewnienia, że dane nie zostały zmodyfikowane, usunięte, dodane czy zniszczone w sposób nieautoryzowany.

III. Zgodnie z zasadą poufności Administrator danych osobowych zapobiega sytuacjom, w których dane osobowe są udostępniane lub ujawniane nieautoryzowanym podmiotom czy procesom.

IV. Przedsiębiorca dostosował i wdrożył odpowiednie środki techniczne zapewniające zachowanie integralności i poufności danych.

V. Przedsiębiorca wdraża środki bezpieczeństwa, monitorowania i reagowania, w tym m.in. elementy kontroli dostępu użytkowników do danych, zasady bezpieczeństwa aplikacji i infrastruktury, środki dedykowane do ochrony przed wyciekiem danych.

## **6. Przetwarzane zgodnie z zasadą rozliczalności**

I. Administrator dąży do posiadania udokumentowanej i okresowo weryfikowanej wiedzy dotyczącej danych osobowych w tym:

a) inwentaryzacji przetwarzanych danych;

- b) ich lokalizacji;
- c) zapewnienia środków kontroli dostępu użytkowników (aplikacje, bazy danych) umożliwiających określenie wymaganych uprawnień dostępu, ich monitorowanie i okresową weryfikację;
- d) zdefiniowania i monitorowania procedur przetwarzania danych;
- e) posiadania środków technicznych monitorujących funkcjonowanie infrastruktury sieciowej i aplikacji;
- f) procesów obsługujących wykrywanie i reagowanie na incydenty bezpieczeństwa.

II. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do notyfikowania organowi nadzorcemu o stwierdzonych naruszeniach danych osobowych.

## **7. Przetwarzane zgodnie z zasadą przejrzystości informacji**

I. Administrator danych osobowych zapewnia, że wszelkie informacje kierowane do osób fizycznych, formułowane będą językiem prostym i przejrzystym.

II. Zasada przejrzystości informacji oznacza zakaz umieszczania istotnych informacji „drobnym drukiem”, wplatanie ich w długi i skomplikowany tekst, czy też zamieszczanie ich wśród innych, mało ważnych informacji.

## **8. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych**

I. Każda osoba, która uzyskała upoważnienie do przetwarzania danych, zobowiązana jest do ich ochrony w sposób zgodny z przepisami RODO, Ustawy oraz postanowieniami Polityki.

II. Osoba upoważniona zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek ten istnieje także po ustaniu zatrudnienia. Stosowny zapis o przyjęciu zobowiązania do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych zawiera upoważnienie, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 2 do Polityki.

III. Naruszenie obowiązku ochrony danych osobowych, a w szczególności obowiązku zachowania danych osobowych w tajemnicy skutkuje poniesieniem odpowiedzialności karnej na podstawie przepisów Ustawy oraz stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych i może być podstawą rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Ustawy z dnia 26 czerwca



1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.), bądź rozwiązania stosunku cywilnoprawnego.

### **3. Dopuszczenie osób do przetwarzania danych osobowych w Spółce Gm Trade Sp. Z o.o.**

I.Administrator Danych realizując Politykę, w zakresie udostępniania danych osobowych w ramach własnej (wewnętrznej) struktury, zezwala na ich przetwarzanie w systemie informatycznym lub w wersji papierowej wyłącznie osobom, które uzyskały uprzednie, stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

II.Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadawane jest po przeprowadzeniu szkolenia lub zaznajomieniu w innej formie, osoby upoważnianej z zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi w strukturze Administratora Danych.

III.Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadawane jest indywidualnie, z wyraźnym wskazaniem, jakie zbiory danych obejmuje swoim zakresem.

IV. Administrator Danych prowadzi podręczną ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

## **ARTYKUŁ IV. Ogólne zasady bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w Spółce Gm Trade Sp. Z o.o.**

### **1. Procedury zabezpieczenia danych osobowych w Spółki Gm Trade sp. z o.o.**

I. Dostęp do danych osobowych mogą mieć tylko pracownicy posiadający upoważnienie do ich przetwarzania.

II. Przebywanie osób nieuprawnionych do przetwarzania danych w pomieszczeniu, w którym przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności osoby upoważnionej do ich przetwarzania, chyba, że dane te są w odpowiedni sposób zabezpieczone przed dostępem.

III. Pracownicy mający dostęp do danych osobowych nie mogą ich ujawniać zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, w sposób wykraczający poza czynności związane z ich przetwarzaniem, w zakresie obowiązków służbowych, w ramach udzielonego upoważnienia do przetwarzania danych.

- IV. Pracownicy przechowujący dane osobowe zobowiązani są do zabezpieczenia materiałów zawierających dane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
- V. Niedopuszczalnym jest wnoszenie materiałów zawierających dane osobowe poza obszar ich przetwarzania bez związku z wykonywaniem czynności służbowych. Za bezpieczeństwo i zwrot materiałów zawierających dane osobowe odpowiada w tym przypadku osoba dokonująca ich wyniesienia oraz jej bezpośredni przełożony.
- VI. Nikomu nie należy udostępniać indywidualnych haseł i identyfikatorów do systemów informatycznych.
- VII. Wysyłanie seryjnych wiadomości e-mail wymaga zastosowania opcji kopia ukryta.
- VIII. Nie można udzielać informacji dotyczących danych osobowych innym podmiotom na podstawie prośby o takie dane skierowanej w formie zapytania telefonicznego.
- IX. W miejscu przetwarzania danych osobowych utwalonych w formie papierowej pracownicy zobowiązani są do stosowania zasady tzw. czystego biurka, która oznacza niepozostawianie materiałów zawierających dane osobowe w miejscu umożliwiającym fizyczny dostęp do nich osobom nieuprawnionym. Za realizację powyższej zasady odpowiedzialny jest na swym stanowisku każdy z pracowników. Nie należy pozostawiać danych osobowych w miejscach ogólnodostępnych takich jak np. biurka, blaty, parapety.
- X. Niszczenie brudnopisów, błędnych lub zbędnych kopii materiałów zawierających dane osobowe odbywać się musi w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartej w nich treści, np. z wykorzystaniem niszczarek.
- XI. Za bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w określonym zbiorze indywidualną odpowiedzialność ponosi przede wszystkim każdy pracownik mający dostęp do danych.
- XII. W czasie chwilowej nieobecności pracowników w pomieszczeniach, w godzinach pracy jak i po zakończeniu pracy, są oni zobowiązani do zamykania na klucz pomieszczeń lub budynków wchodzących w skład obszarów, w których przetwarzane są dane osobowe.
- XIII. Klucze do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe nie mogą być pozostawione w zamku w drzwiach. Pracownicy zobowiązani są do dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia kluczy przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym.
- XIV. Przed wyjściem z pomieszczenia, w którym przechowywane są dane osobowe należy upewnić się, że zostało ono odpowiednio zabezpieczone (zamknięte okna, drzwi).
- XV. Po zakończeniu pracy w systemie informatycznym, w którym przechowywane są dane osobowe, należy wylogować się z systemu.

- XVI. Osoba użytkująca komputer przenośny zawierający dane osobowe zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem, w którym przetwarzane są dane osobowe.
- XVII. Na pracowniku pracującym zdalnie spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia danych tak, aby osoby trzecie nie miały dostępu do danych osobowych.